



SOLICITUD ENTRADAS

DATOS GENERALES

Nombre/Razón Social	NIF/CIF		
Domicilio	nº	piso	puerta
Municipio	Provincia	CP	
Teléfono	Fax		
Correo electrónico			

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	NIF
--------------------	-----

ENTRADAS SOLICITADAS

Número de entradas:
Preferencia entrada: Diputación San Luis
Entradas solicitadas durante el mismo periodo:
Domiciliación del pago:

DATOS BANCARIOS *(Para domiciliación de las liquidaciones)*

El titular de la c/c abajo expresada coincide con el NOMBRE figurado en los DATOS GENERALES.

IBAN		-		-		-		-	
------	--	---	--	---	--	---	--	---	--

Autorizo al servicio de Tesorería del Excelentísimo Ayuntamiento de Buñol para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta y una vez verificados los datos consignados, el pago de las obligaciones derivadas de contratos de obras, prestación de servicios, suministros, subvenciones concedidas, devoluciones de ingresos, fianzas en metálico, etc., reconocidas por esa corporación a favor del acreedor indicado, se realice, mediante la modalidad de transferencia bancaria con abono en la Entidad Financiera y cuenta, de la que es titular, cuyos datos se indican a continuación.

El régimen de esta declaración responsable es el del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En _____, a _____ de _____ de _____.

A) Personas físicas

B) Personas Jurídicas (a cumplimentar por la persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello).

FIRMADO

FIRMADO

DNI

CARGO

CERTIFICADO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Por la presente se indica la conformidad de los datos del Titular de la cuenta arriba indicada.

En _____, a _____ de _____ de _____.

SELLO Y FIRMA



AYUNTAMIENTO DE BUÑOL

C/ CID, 20 46360 BUÑOL (VALENCIA) TEL. 96 250 01 51 FAX. 96 250 30 83 e-mail: AYUNTAMIENTO@cytobunyor.com

DOCUMENTACION APORTADA

CIF: Escritura de poderes (y dni representante):
IAE: Título-Licencia condición Agencia de Viaje:

Por la presente se indica que la documentación solicitada en el artículo 8 de la ordenanza ha sido aportada en adjudicaciones previas, que los datos consignados en dicha documentación no han variado y que por lo tanto no se aporta documentación adicional junto con la presente solicitud debido a que la documentación necesaria ya está en poder del Ayuntamiento.

En _____, a _____ de _____ de _____.

FIRMA

INSTRUCCIONES

1. Consigne los datos generales, sobre todo datos de contacto, teléfono y correo electrónico de contacto.
2. Consigne los datos de representante legal, de acuerdo con la escritura de poderes presentada.
3. Consigne el número de entradas a solicitar recuerde los límites establecidos por la ordenanza en su artículo 8, indique la preferencia para la entrada de sus clientes, el reparto de las mismas se realizará con una antelación de 3 meses antes de la Tomatina, si ha realizado una o varias solicitudes previas indique el número de entradas que ha solicitado acumuladamente durante todo el periodo de adjudicación (el mismo ejercicio). Indique si quiere que le domiciliemos el cobro de las entradas.
4. Solo si ha solicitado la domiciliación deberá incluir los datos bancarios y los datos bancarios deberán ser confirmados mediante el certificado de la entidad bancaria correspondiente.
5. En el caso de aportar documentación señale en el apartado "Documentación Aportada" que documentos adjunta a la solicitud, en el caso contrario y si ha aportado previamente la documentación firme la declaración incluida en el apartado.
6. LUGAR DE PRESENTACIÓN. Este impreso deberá presentarse a través del Registro General. Calle Cid, 20 (46360) de Buñol (Valencia), y los datos expresados surtirán efectos a partir de la concesión de alta, una vez verificados los datos consignados.

Protección de datos.- Los datos facilitados en este documento van a ser tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero con la finalidad de percibir los pagos a través de transferencia bancaria procedentes del Ayuntamiento de Buñol, para realizar envíos informativos relacionados con la actualización de datos dirigidos al propio interesado o a las entidades financieras y para suministrar la información necesaria de trascendencia fiscal a la Administración Tributaria. Asimismo, se informa que pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto de los datos facilitados mediante escrito presentado en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Buñol, Calle Cid, 20.